

Dietikon, 07.12.2023

## Mitarbeiter:in Kundenberatung Aktivreisen

Eurotrek ist Spezialist für individuelle Aktivferien. Unsere Kunden entdecken mit Eurotrek Europa und die Schweiz auf eigene Faust und im eigenen Tempo. Eindrücke, die unterwegs entstehen, sind nachhaltig und bleiben lange im Gedächtnis.

Hierzulande sind wir der grösste Anbieter für Wander- und Veloferien. In der Schweiz organisieren wir alle Reisen von A bis Z selbst. Dafür verfügen wir über eine starke Logistik und ein dichtes Netz an Unterkünften. In Europa arbeiten wir mit mehr als 50 Leistungsträgern zusammen, um unsere Auslandsreisen umzusetzen. Ein junges Team von etwa 25 Personen ist das ganze Jahr damit beschäftigt, Kunden zu beraten und Reisen zu planen.

Bewegung liegt in unserer Natur. Aus diesem Grund entwickelt sich auch unser Team weiter. Dafür suchen wir **per 01.01.2025** oder nach Vereinbarung **einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin in der Kundenberatung** (60 %, Arbeitstage Freitag, Montag, Dienstag)

### Das sind deine Aufgaben

Bei der Arbeit im Verkauf bist du täglich im Kontakt mit Kunden aus der ganzen Welt. Direkten Kundenkontakt gibt es nur selten, meist kommunizierst du via Telefon und per E-Mail. Dabei hast du täglich die Möglichkeit verschiedene Sprachen anzuwenden.

Im Team unterstützt du unsere Kunden und Kundinnen bei der Planung und Organisation von Velo-, Bike- und Wanderreisen. Du erstellst Offerten, buchst Reisen bei Partnern und Leistungsträgern ein und kümmerst dich um die Buchung von Unterkünften. Die Planung der Logistik sowie von weiteren organisatorischen Details rund um die Reise runden deine täglichen Arbeiten ab.

### Das bringst du mit

Du hast starkes Interesse an der Tourismusbranche, magst den telefonischen Kontakt mit Kunden und Kundinnen sowie Vertragspartnern und verfügst über grosses Kommunikationsgeschick.

Als belastbarer und flexibler Teamplayer sind die intensiven Sommermonate eine willkommene Herausforderung für dich. Du zeichnest dich durch genaue und zuverlässige Arbeitsweise aus und hast Freude an administrativen Aufgaben.

In deinem Arbeitsalltag kommunizierst du auf Schweizerdeutsch, Deutsch, Englisch und Französisch. Verantwortungsbewusstsein und vernetztes Denken runden dein Profil ab.

Gute Kenntnisse des Office-Pakets werden vorausgesetzt. Im täglichen Betrieb arbeitest du mit hauseigenen Programmen - Erfahrung mit CETS oder Galileo ist nicht erforderlich.

Folgende formelle Punkte bringst du für eine Anstellung bei Eurotrek mit.

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Gute Anwenderkenntnisse von MS-Office
- Gute Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Sprachen sind von Vorteil.

## Weitere Informationen

Als **Grundlohn** für diese Stelle bieten wir CHF 58'500 (brutto bei 100 %, 13 Monatslöhne). Dein Einstiegsgehalt hängt aber von deiner Ausbildung und deiner bisherigen Berufserfahrung ab.

Bei uns im Team herrschen flache Hierarchien. Du hast **regelmässigen Austausch** mit deiner Teamleitung. Zwei Mal im Jahr erhältst du Feedback in Form eines Mitarbeitergesprächs.

Die **Kern-Arbeitszeiten** sind zwischen 09:00 und 17:00 Uhr mit einer Stunde Mittagspause. Davor und danach kannst du die Zeit frei einteilen. Die Wochenarbeitszeit beträgt 42.5 Stunden und wird am Ende des Jahres abgerechnet.

Fünf Wochen **Ferien** helfen dir, den Kopf zu lüften. Zusätzlich laden wir dich einmal im Jahr auf eine Studienreise ein. Dafür stehen dir zusätzlich fünf gezahlte Arbeitstage zur Verfügung.

Laufend profitierst du von **Fringe Benefits** wie organisierten Trainingseinheiten, kleinen Events und Apéros. Einmal jährlich packen wir die Koffer und gehen gemeinsam zwei Tage Velofahren oder Wandern.

Unser Büro ist mit ÖV vom Bahnhof Dietikon **innerhalb von 10 Minuten erreichbar**. Home-Office kannst du fortlaufend anmelden – für uns ist es aber wichtig zu sehen, wie es dir geht. Reine Remote-Arbeit ist daher leider nicht möglich.

Wir bieten dir einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre in einem **motivierten, dynamischen und offenen Team**.

## Bewirb dich

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, kannst du [unser Bewerberquiz](#) ausfüllen oder uns deinen Lebenslauf mit Bild gleich per E-Mail schicken.

Organisatorische Hinweise zu deiner Bewerbung kannst du im Mail erwähnen. Ein Motivationsschreiben wird nicht vorausgesetzt.

### Kontakt

Günther Lämmerer  
guenther.laemmerer@eurotrek.ch

Eurotrek AG  
Lerzenstrasse 21  
8953 Dietikon