



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Assistant Front Office Manager 80-100% (w/m/d)

Das Hotel Villa Honegg ist ein einzigartiges 5-Sterne Superior Hotel im Herzen der Schweiz. Das traditionsreiche Hotel wurde 1905 erbaut und 2011 nach einer Gesamtrenovation neu eröffnet. Mit seinem exklusiven Angebot und seiner Grösse ist das Hotel Villa Honegg in der Schweiz einmalig. Hier findet der Gast Erholung und Privatsphäre in einer unvergleichlichen Umgebung. Unsere Werte sind Natürlichkeit, Hingabe und Diskretion.

Ihre Aufgaben sind...

- Vertretung des Front Office Managers in dessen Abwesenheit
- Unterstützung bei der Einsatzplanung
- Mitverantwortlich für den reibungslosen Ablauf am Front Office inklusive Conciergerie, Reservierung und Gästebetreuung
- Direkte Ansprechperson für unsere Gäste
- Koordination des Beschwerdemanagements
- Unterstützung in der Schulung und Entwicklung der Mitarbeiter
- Vorbereitung und Durchführung der Check-In's und Check-Out's
- Entgegennahme von Tisch, Spa- und Zimmerreservierungen
- Gästekorrespondenz (Offerten, Bestätigungen, Rechnungen) in D, E und F
- Kontrolle der Kellner- Abrechnungen und Führen der Kasse

Sie sind...

Sie sind eine weltoffene, fröhliche, belastbare und humorvolle Persönlichkeit, die sich auf die Herausforderung in einem kleinen, familiären Team mit einem speziellen Hotelkonzept einlässt. Das Fundament Ihres Könnens bildet eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder im kaufmännischen Bereich und Sie haben idealerweise bereits erste Führungserfahrung in einem 4 oder 5 Sterne Hotel gesammelt. Sie sind sprachgewandt in Deutsch und Englisch. Französisch wünschenswert. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil. Sie haben Spass daran, dazulernen und sich weiterzuentwickeln.

H O T E L H O N E G G A G

HONEGG · 6373 ENNETBÜRGEN · LUZERN · SCHWEIZ

T +41 41 618 32 00 · F +41 41 618 32 01 · info@villa-honegg.ch · www.villa-honegg.ch



Was wir Ihnen bieten:

- Diverse Benefits wie z.B. Friends & Family Raten, Nutzung des hoteleigenen Gyms, lukrative Rabatte auf F&B-Konsumationen und Spa-Anwendungen
- Mitarbeiterübernachtungen
- Vergünstigtes Ticket für Zentralschweizer Bergbahnen
- Kostenlose Parkplatznutzung
- Mitarbeiterrate in unserem Partnerhotel
- Diverse weitere Vergünstigungen
- Mitarbeiteranlässe und -aktivitäten
- Interne Schulungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostengünstige Verpflegung

Alessia Brönnimann, HR & Training Supervisor, freut sich auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung mit Foto und steht Ihnen für Fragen gerne unter Telefon 041 618 32 00 oder alessia.broennimann@villa-honegg.ch zur Verfügung.

H O T E L H O N E G G A G

HONEGG · 6373 ENNETBÜRGEN · LUZERN · SCHWEIZ

T +41 41 618 32 00 · F +41 41 618 32 01 · info@villa-honegg.ch · www.villa-honegg.ch