



CONGRESS
KURSAAL
INTERLAKEN



MICE Coordinator (m/w/d)

Die Congress Kursaal Interlaken AG ist eine beliebte Kongress- und Eventlokalität im Berner Oberland. In den historischen sowie modernen Räumlichkeiten finden Anlässe für bis zu 1500 Personen statt und werden mit Köstlichkeiten aus der eigenen Küche gepflegt. Als lokale Spezialistin betreuen wir unsere Kunden zudem bei der Organisation von Kongressen, Meetings und weiteren Anlässen in der Region von A - Z.



80-100 % - unbefristet



Interlaken



Festanstellung - per
sofort oder nach
Vereinbarung

Deine Aufgaben

- Organisation und Koordination von Veranstaltungen sowie Betreuung unserer Kunden
- Beraten von Veranstaltern und Hausführungen mit potenziellen Kunden
- Offerte, Verträge und Rechnungen erstellen, Organisation von Rahmenprogrammen inkl. Hotelbuchungen
- Begleitung der Anlässe vor Ort

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertig
- Berufserfahrung in der Veranstaltungsbranche von Vorteil
- Freude am Organisieren und Planen sowie an administrativen Tätigkeiten
- Offene und kommunikative Art mit hoher Kundenorientierung
- Fundierte IT-Kenntnisse und sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und spannende Funktion in modernem Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchie in einem motiviertem Team mit wertschätzender Du-Kultur
- Schöne und preiswerte Personalstudios mit eigener Dusche/WC vorhanden
- Wunderschöner Arbeitsplatz in Interlaken, gratis ins Schwimmbad, Vergünstigungen auf Bergbahnen in der Region

Für Auskünfte steht dir Camilla Struben, Team Leader MICE, T +41 33 827 62 98 gerne zur Verfügung. Bitte lade deine vollständigen Bewerbungsunterlagen hier hoch:

[Jetzt bewerben](#)

Interessiert?

Dania Grau freut sich auf deine Online-Bewerbung.

Dania Grau
Personalverantwortliche

+41 33 827 61 31

