

Vous souhaitez mettre votre enthousiasme, votre esprit d'entreprise et votre entregent au service du Pays de Neuchâtel? Alors vous êtes nos nouveaux (elles)

Collaborateur (trice) au bureau d'accueil touristique de Neuchâtel (Taux d'activité 40-50%)

Votre activité

- Œuvrer au bon fonctionnement du bureau d'accueil touristique de Neuchâtel.
- Accueillir et renseigner les touristes.
- Effectuer des opérations de réservations hôtelières, parahôtelières et de visites guidées.
- S'impliquer dans des projets en relation avec le développement de l'offre touristique.
- Assurer le suivi administratif de certains projets.
- Réaliser diverses tâches administratives.

Votre profil

- Diplôme d'une Ecole du tourisme, maturité commerciale ou titre équivalent.
- Maîtrise du français et de l'allemand, bonne connaissance de l'anglais.
- Connaissance de la région et intérêt marqué pour le développement touristique.
- Aisance dans les contacts avec la clientèle.
- Connaissance de l'environnement Windows et aisance avec les outils informatiques.
- Aptitudes à travailler de manière autonome, à assumer des responsabilités et à s'adapter à des horaires irréguliers.

Entrée en fonction : 1^{er} avril 2024 ou à convenir

Délai de postulation : vendredi 23 février 2024

Les offres, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photographie, ainsi que des copies de diplômes et de certificats doivent être adressées à :

Tourisme neuchâtelois, à l'attention de M. Philippe Streiff, administrateur, Hôtel des Postes, 2001 Neuchâtel (philippe.streiff@ne.ch) **jusqu'au 23 février 2024.**