

CRANS MONTANA

Absolutely

Crans-Montana Tourisme & Congrès (CMTC) recherche pour une durée indéterminée :

UN(E) RESPONSABLE RELATIONS PUBLIQUES & MÉDIAS (80% - 100%)

RESPONSABILITÉS ET MISSIONS

- Garantie de la présence de Crans-Montana dans les médias.
- Développement et application d'un concept de relations publiques.
- Démarchage pro-actif de médias en Suisse, contact avec les journalistes et organisation de visites de presse.
- Recherche et réalisation de thématiques destinées aux médias.
- Rédaction des communiqués et des dossiers de presse.
- Gestion de la communication institutionnelle de CMTC.
- Participation à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication.
- Gestion de projets marketing et de développement de produits touristiques.

PROFIL

- Intérêt marqué pour le tourisme, la communication, les relations publiques et le marketing.
- Formation supérieure dans le domaine de la communication.
- Réseau de contacts parmi les médias suisses.
- Qualité rédactionnelle, orthographe et grammaire irréprochables.
- Intérêt pour le sport et/ou la culture, un atout.
- Sens de l'organisation, aisance communicationnelle et dynamisme.
- Capacité à prendre des initiatives.
- Capacité à gérer le stress et les imprévus et à travailler de manière autonome.
- De langue maternelle française. Bilingue allemand (ou suisse-allemand), un atout.
- Excellentes connaissances orales et écrites en anglais. L'italien est un atout.

CE QUE CETTE OPPORTUNITÉ VOUS OFFRE

Une activité passionnante et variée au sein d'une équipe jeune et dynamique. La possibilité de s'investir dans la promotion d'une destination touristique de premier plan, vivante durant les 4 saisons de l'année.

CONDITIONS D'ENTREPRISE

- Lieu de travail : Crans-Montana
- Durée : indéterminée
- Taux d'activité : 80% à 100%
- Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Intéressé(e) ? Nous vous remercions d'adresser **par e-mail uniquement** votre dossier complet (lettre de motivation, CV, photo, certificats et prétentions salariales) d'ici au 17.09.2023.

CRANS-MONTANA TOURISME & CONGRES
rh@crans-montana.ch - 027 485 04 31

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil susmentionné



CAHIER DES CHARGES

Secteur	Marketing & Evénements
Poste	Responsable Relations Publiques & Médias
Engagement	80% à 100%
Supérieur direct	Head of Marketing & Evénements

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE ET RESPONSABILITÉS GLOBALES

Au sein du département Marketing et Événements de CMTC, le/la responsable relations publiques et médias fait partie du « team communication ». A ce titre, il/elle est en charge de la communication et de la promotion de Crans-Montana, selon le positionnement de la destination, en étroite collaboration avec les acteurs touristiques et les autres parties prenantes.

Responsable du renforcement de la présence médiatique de la destination, il/elle développe et entretient des contacts avec les journalistes, répond à leurs demandes, organise des visites de presse, rédige des communiqués de presse et développe des dossiers de presse. En outre, il/elle est en charge de la communication institutionnelle de CMTC auprès de ses partenaires (acteurs touristiques, communes, etc.).

Il/elle peut également être appelé à développer des projets touristiques pour renforcer l'attrait de Crans-Montana.

Les missions principales sont :

GESTION DES MÉDIAS

- Démarcher activement les médias en Suisse (généralistes et spécialisés).
- Développer et appliquer une stratégie de relations publiques.
- Créer et entretenir des contacts privilégiés avec les journalistes.
- Rechercher des thématiques susceptibles d'intéresser les médias et les suggérer aux journalistes.
- En collaboration avec la direction et les membres du département, définir la ligne rédactionnelle et les thématiques à communiquer.
- Identifier les informations pertinentes et s'informer sur l'actualité au sein de la destination.
- Créer des contenus et supports destinés aux médias (communiqués, dossiers de presse, fiches thématiques, articles, etc.).
- Répondre aux questions et demandes des journalistes.
- Organiser des conférences de presse.
- Organiser des visites de presse et accompagner les journalistes durant leur séjour à Crans-Montana.
- Alimenter et tenir à jour la base de données médias.
- Assurer la veille médiatique, mesurer l'impact des articles et reportages et rédiger les reportings.

ÉVÉNEMENTS

- Développer la couverture médiatique des événements organisés par CMTC et en cas de demande, des événements organisés par des partenaires.
- Organiser et animer les zones médias de certains événements.
- Mettre en place des événements de réseautage destinés aux médias.

COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

- Coordonner la communication institutionnelle de CMTC auprès de ses principaux partenaires (acteurs touristiques, communes, etc.).
- Assurer la diffusion des informations relatives aux offres et activités de Crans-Montana auprès de Suisse Tourisme et Valais Wallis Promotion, notamment.

COMMUNICATION ET MARKETING

- Participer à l'élaboration du plan de communication, puis à sa mise en œuvre en fonction du calendrier des événements et de la stratégie de promotion annuelle.
- Rédiger des textes et articles de promotion pour divers supports (site internet, brochures, flyers, blog, etc.).
- Assurer une veille stratégique dans le domaine de la communication et de la promotion (concurrence, tendances, etc.).
- Piloter des projets marketing ponctuels.

PRODUITS TOURISTIQUES STRATÉGIQUES

- Assurer le développement d'un ou plusieurs produits touristiques stratégiques (planification, relations avec les partenaires clés, gestion de projets, etc.).

DIVERS

- Assurer le suivi budgétaire des projets confiés et respecter les montants alloués.
- Collaborer à des dossiers ponctuels attribués par la direction.
- Prêter main-forte aux collègues des autres départements, en cas de besoin.

POUR ACCORD ET VALIDATION

Lieu et Date

Prénom et Nom

Signature