



Die Luzern Tourismus AG (LTAG) ist das Kompetenzzentrum für Positionierung, Marktbearbeitung, Öffentlichkeitsarbeit und Gästebetreuung im Interesse von zahlreichen Partnern, die für die Erlebnisregion Luzern-Vierwaldstättersee erstklassige Dienstleistungen erbringen. Die Aufgaben der LTAG gelten der Erstklassigkeit, der Authentizität und der Nachhaltigkeit des touristischen Angebots der Region.

Per sofort oder nach Vereinbarung ist in unserer Tourist Information im Bahnhof Luzern folgende Stelle zu besetzen:

Leaderin oder Leader Front-Office (80 - 100%)

Ihre Aufgaben

Rund 250'000 Gäste nehmen pro Jahr die Dienstleistungen der Tourist Information im Bahnhof Luzern in Anspruch. Unsere Front-Mitarbeitenden haben direkten Kundenkontakt und informieren unsere Gäste aus aller Welt über das attraktive Angebot der Stadt Luzern sowie der Erlebnisregion Luzern-Vierwaldstättersee und organisieren für sie die schönsten Tage im Jahr. Als Leader/in Front-Office sind Sie die erste Ansprechperson für die fachlichen Fragen der Front-Mitarbeitenden und Sie sind verantwortlich für die Bereitstellung der Systeme und Informationen für einen professionellen und reibungslosen Schalterbetrieb. In dieser Drehscheibenfunktion sind Sie zuständig für die Koordination, Programmierung, Überwachung und den Support diverser Reservations-, Kassen- und Ticket-Systeme. Das Einführen neuer Angebote und Online-Verkaufssysteme der Partner inkl. Schulungen gehören ebenfalls zur Ihrem Aufgabengebiet. Sie sind verantwortlich für die Einarbeitung und die Schulung von neuen Mitarbeitenden, erledigen administrative Arbeiten und unterstützen das Team abteilungsübergreifend.

Ihr Profil

Wir richten uns an eine freundliche und teamfähige Persönlichkeit mit einer Ausbildung im kaufmännischen Bereich, die bereits Erfahrung in einer ähnlichen Funktion sammeln konnte. Ausgezeichnete mündliche Sprachkenntnisse in Schweizerdeutsch, Deutsch, Englisch, Französisch und eventuell weiteren Sprachen sind für diese Stelle Voraussetzung. Ihr grosses Dienstleistungs- und Gastfreundschaftsverständnis sowie ein ausgeprägtes Verkaufsfair zeichnen Sie aus. Der Umgang mit Menschen aus aller Welt fällt Ihnen leicht und in hektischen Situationen behalten Sie die Ruhe und den Überblick. Ausserdem bringen Sie sehr gute IT-Anwenderkenntnisse mit.

Das können Sie erwarten

Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team im internationalen Umfeld erwartet Sie. Luzern Tourismus bietet Ihnen ein freundliches Arbeitsklima an einem attraktiven Arbeitsplatz mitten in der Stadt Luzern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung an: personal@luzern.com

Für weitere Auskünfte und Fragen steht Ihnen Frau Stefanie Christen, Leiterin Tourist Informationen, auch unter Telefon +41 41 227 17 44 gerne zur Verfügung.