

BERN

Bern Welcome ist verantwortlich für die Weiterentwicklung und Vermarktung der Stadt und Region Bern als Destination, für die touristische Angebotsentwicklung sowie für die Akquise von Meetings, Kongressen und Events für den Standort Bern. Dabei umfasst Bern Welcome als Holding die Unternehmen Bern Tourismus AG und Bern Meetings & Events AG.

Für unsere Abteilung Bern Convention Bureau suchen wir per 1. Dezember 2022 oder nach Vereinbarung ein:e dienstleistungsorientierte:r und motivierte:r Mitarbeiter:in als

Manager Operating und Beratung Business 80-100% (m/w/d)

Nicht irgendeine Stelle

- Beratung von potenziellen Kunden im Bereich Meetings & Events
- Ausarbeitung von Offerten inkl. Mithilfe beim Erstellen von Kandidaturdossiers für Meetings & Events
- Beziehungspflege/Networking mit Leistungsträgern und Kunden
- Reservieren der Hotelkontingente, Locations, Rahmenprogramme und weiteren Leistungen
- Abrechnung der einzelnen Meetings und Events sowie Kontrolle der Zahlungseingänge und Mahnwesen in Zusammenarbeit mit der Abteilung Management Services
- Verhandlungen mit Leistungsträgern (Locations, Rahmenprogramme etc.) und Kunden
- Pflege und Ausbau der Kundendatenbank
- Einholen von Angeboten und Inhalten für Sales-Plattformen (eigene oder von Dritten wie beispielsweise Made in Bern)

Nicht irgendwer

- Abgeschlossene Berufsausbildung (EFZ) oder Fachhochschule
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Kongress- oder Eventbereich oder Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und Freude am Arbeiten mit den verschiedensten Programmen
- Offene, kommunikative Persönlichkeit, die über eine vernetzte Denkweise verfügt und sich gerne mit eigenen kreativen Ideen und Vorschlägen einbringt
- Deutsch und Französisch auf Niveau C2 oder Muttersprache sowie stilsicher (mündlich und schriftlich) in Englisch
- Freude am Kontakt mit den verschiedensten Kunden sowie Leistungsträgern und eine überaus hohe Dienstleistungsbereitschaft, Loyalität und Diskretion
- Motiviert, in einem herausfordernden Umfeld den Markt aufzumischen und zukunftsweisend zu prägen
- Herzblut, Neugier und Leidenschaft für Bern!

Wenn dir das Arbeiten in einem dynamischen und aufgestellten Team Spass macht, du mit Leidenschaft dein Wissen und deine Erfahrungen einbringen und du einen Job suchst der Abwechslung und Möglichkeiten mit sich bringt, sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen per Mail an hr@bern.com. Gerne auch unkompliziert ohne Motivationsschreiben. Individuelle, kreative Beiträge sind aber sehr «welcome».

Bern Welcome | Alexandra Studer | HR-Manager | Amthausgasse 4 | Postfach I 3001 Bern | hr@bern.com

Auskunft erteilt: Stéphanie Meyer | Teamleader Operation Management MICE | stephanie.meyer@bern.com

Bitte Bewerbungen ausschliesslich an hr@bern.com senden.