

BERN

Bern Welcome ist verantwortlich für die Weiterentwicklung und Vermarktung der Stadt und Region Bern als Destination, für die touristische Angebotsentwicklung sowie für die Akquise von Meetings, Kongressen und Events für den Standort Bern. Dabei umfasst Bern Welcome als Holding die Unternehmen Bern Tourismus und Bern Meetings & Events.

Für die Abteilung Bern Convention Bureau suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte und motivierte Verstärkung als

Manager*in Operations und Beratung für Meetings und Events 80% bis 100% (w/m/d)

Nicht irgendeine Stelle

- Beratung von potenziellen Kunden im Bereich Meetings & Events
- Ausarbeitung von Offerten inkl. Mithilfe beim Erstellen von Kandidaturdossiers für Meetings & Events
- Beziehungspflege/Networking mit Leistungsträgern und Kunden
- Reservieren der Hotelkontingente, Locations, Rahmenprogramme und weiteren Leistungen
- Abrechnung der einzelnen Meetings und Events sowie Kontrolle der Zahlungseingänge und Mahnwesen in Zusammenarbeit mit der Abteilung Management Services
- Verhandlungen mit Leistungsträgern (Locations, Rahmenprogramme etc.) und Kunden
- Pflege und Ausbau der Kundendatenbank
- Einholen von Angeboten und Inhalten für Sales-Plattformen (eigene oder von Dritten wie beispielsweise Made in Bern)

Nicht irgendwer

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Fachhochschule
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Kongress- oder Eventbereich oder Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und Freude am Arbeiten mit den verschiedensten Programmen
- Offene, kommunikative Persönlichkeit, die über eine vernetzte Denkweise verfügt und sich gerne mit eigenen kreativen Ideen und Vorschlägen einbringt
- Muttersprache Deutsch, stilsicher (mündlich und schriftlich) in Englisch und Französisch, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Freude am Kontakt mit den verschiedensten Kunden sowie Leistungsträgern und eine überaus hohe Dienstleistungsbereitschaft, Loyalität und Diskretion
- Motiviert in einem nicht ganz einfachen Umfeld mit Herzblut den Markt aufzumischen und zukunftsweisend zu prägen
- Unsere Vision und Unternehmensstrategie passt zu dir und deiner Zukunftsperspektive

Wenn dir das Arbeiten in einem dynamischen und aufgestellten Team und Umfeld Spass macht, du mit Leidenschaft dein Wissen und deine Erfahrungen einbringen möchtest und du einen Job suchst der Abwechslung und viel Kundenkontakt und Entwicklungsmöglichkeiten mit sich bringt, sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen per Mail an hr@bern.com. Gerne auch unkompliziert ohne Motivationsschreiben. Individuelle, kreative Beiträge sind jedoch sehr «welcome».

Bern Welcome | Sabine Jaggi | HR-Verantwortliche | Amthausgasse 4 | Postfach | 3001 Bern | hr@bern.com

Auskunft erteilt:

Manuela Angst | Vorsitzende der Geschäftsleitung | 031 328 12 39 | manuela.angst@bern.com
(bitte Bewerbungen ausschliesslich an hr@bern.com senden).