

Liechtenstein Marketing ist das Kompetenzzentrum für Marketing und Kommunikation des Landes Liechtenstein. Zu unseren Aufgaben gehören die Landeskommunikation sowie die Vermarktung Liechtensteins als Wirtschaftsstandort und als Tourismusdestination. Wir suchen ab dem 1. Juli eine*n



LIECHTENSTEIN

Praktikant*in Frontoffice 100%

Ihre Aufgaben

- Als Praktikant*in Frontoffice betreuen Sie die Gäste im Liechtenstein Center, im Malbun Center und am Welcome Desk.
- Sie sind für die Warenpräsentation und Dekoration im Liechtenstein Center mitverantwortlich.
- Sie führen die Kasse und machen den täglichen Kassenabschluss.
- Sie bearbeiten Anfragen zu Hotelbuchungen und Ferienwohnungen und allgemeine Anfragenbearbeitung.
- Sie unterstützen das Team bei administrativen Aufgaben wie Versand von Informationsunterlagen zu Liechtenstein.
- Sie beantworten E-Mail Anfragen auch an Wochenenden und Feiertagen.

Ihr Profil

- Sie haben Freude an der Gästebetreuung und eine Affinität zum Bereich Tourismus.
- Sie verfügen über organisatorisches Geschick, können mitanpacken und haben auch unter Belastung stets einen souveränen Auftritt.
- Sie sprechen und schreiben stilsicheres Deutsch und sprechen fließend Englisch.
- Sie sind mit der Destination Liechtenstein bestens vertraut.

Wir bieten

- Vielseitige Tätigkeit in einem kreativen, dynamischen Umfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und moderne Arbeitsplätze
- Ein motiviertes und engagiertes Team

Für Fragen zu dieser Stelle steht Ihnen Sarah Kramer, Leiterin Liechtenstein Center von Liechtenstein Marketing, gerne zur Verfügung. sarah.kramer@liechtenstein.li (T +423 239 63 69). Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum 30. April 2021 an hr@liechtenstein.li

Liechtenstein Marketing Äulestrasse 30, 9490 Vaduz, Liechtenstein
tourismus.li